

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
INSTITUT ZA MEDICINSKO VJEŠTAČENJE
ZDRAVSTVENOG STANJA

P R A V I L N I K

**O PRIJEMU U RADNI ODNOS U INSTITUTU ZA
MEDICINSKO VJEŠTAČENJA ZDRAVSTVENOG STANJA**

Sarajevo, april/travanj 2019.godine

Na osnovu člana 20a stav (3). Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (" Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), te člana 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH broj 13/19), člana 14. Zakona o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/07, 26/14 i 40/18), i člana 20. Pravila Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 38/08) kao i člana 4. Pravilnika o radu Instituta Upravni odbor Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja na 24. redovnoj sjednici održanoj 25.04.2019. godine, D O N O S I:

PRAVILNIK
O PRIJEMU U RADNI ODNOS
U INSTITUTU ZA MEDICINSKO VJEŠTAČENJE ZDRAVSTVENOG STANJA

Član 1.

Pravilnikom prijemu u radni odnos u Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak prijema u radni odnos u Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljem tekstu: Institut).

Član 2.

Postupak prijema u radni odnos pokreće se na osnovu Odluke iz člana 3. Pravilnika o radu Instituta kada unutrašnjim raspoređivanjem nije moguće obezbijediti izvršenje određenih poslova.

Član 3.

Na osnovu Odluke o potrebi prijema o radni odnos raspisuje se javni oglas koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i putem web stranice Instituta te se dostavlja i javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu Instituta i prema mjestu rada, odnosno Odjeljenja Instituta u kojem se vrši prijem u radni odnos.

Član 4.

Izuzetno od odredbi prethodnog člana ovog Pravilnika prijem u radni odnos se može izvršiti bez provedene procedure obveznoj javnog oglašavanja i to u sljedećim slučajevima:

a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uslove, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;

b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto;

c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;

(2) U skladu s članom 6. Pravilnika o radu Instituta Direktor Instituta sve do donošenja Odluke iz člana 11. stav (4) ovoga Pravilnika može odlučiti da se poništi Odluka o potrebi prijema o radni odnos ukoliko se izmjene okolnosti zbog koje je donesena.

Član 5.

(1) Javni oglas iz člana 3. ovoga Pravilnika sadrži sljedeće minimalne podatke:

- a) naziv i sjedište Instituta;
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos;
- c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos;
- d) kratak opis poslova radnog mjesta;
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na određeno ili neodređeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje;
- g) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu;
- h) adresa na koju se dostavlja prijava;
- i) rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od osam dana od dana zadnje objave;
- j) napomenu da će samo izabrani kandidat u određenom roku biti obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti kandidata odgovaraju uslovima radnog mjesta;

(2) Javni oglas sadrži i ostale podatke koji su propisani članom (3) ovoga pravilnika.

Član 6.

(1) Urednom prijavom na javni oglas smatrati će se prijava koja je potpisana od strane podnosioca

(2) Potpunom prijavom smatra se uredna prijava uz koju su u originalima ili ovjerenim fotokopijama dostavljeni dokazi naznačeni u javnom oglasu za ispunjavanje općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom oglasu.

(3) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 7.

- (1) Direktor Instituta, najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljenje prijave na javni oglas, imenuje komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos, a koja se sastoji od tri člana iz reda radnika Instituta koji moraju imati najmanje isti stupanj stručne sprema koja je propisana za radno mjestu za koje je objavljen oglas za prijem u radni odnos. Direktor Instituta imenuje i sekretara komisije koji obavlja administrativno tehničke poslove.
- (2) Odlukom o imenovanju komisije direktor Instituta određuje način rada, mjesto održavanja sastanaka i procedura izbora, ovisno od radnog mjesta za koje je raspisan javni oglas, kao i druga pitanja koja nisu propisana ovim Pravilnikom.
- (3) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, može se imenovati jedna ili više komisija uz ispunjavanje propisanih uvjeta iz prethodnog stava.
- (4) Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovim zakonskim i podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom.
- (5) Komisija je obavezna najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana komisije, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova komisije.

Član 8.

- (1) Član komisije će pismenim putem zatražiti izuzeće od rada u komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Instituta donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 9.

- (1) Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici iz člana 7. ovoga Pravilnika.
- (2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom.

Član 10.

- (1) Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne

spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje (NSS) zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(4) Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje (SSS) proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(5) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više (VŠS) ili visoko (VSS) obrazovanje, kao i određena stručna zvanja specijalizacije i sl. zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(6) Direktor Instituta u odluci o imenovanju komisije određuje način obavljanja usmenog ili pismenog ispita, pitanja i ostale procedure koje je primjenjuju prilikom obavljanja ispita, a koje nisu određene ovim Pravilnikom, internim aktima Instituta ili zakonskim i podzakonskim aktima.

(6) Institut će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Član 11.

(1) Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na usmenom i/ili pismenom, u zavisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

(2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa usmenog ili usmenog i pismenog ispita, u zavisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

(3) Komisija dostavlja direktoru Instituta izvještaj o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvještaj se prilaže lista uspješnih kandidata.

(4) Direktor Instituta je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvještaja i liste iz ovog člana, donijeti odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste, u zavisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata, a poštujuću član 5. Zakona o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja

(5) Lista uspješnih kandidata iz ovog člana predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka kandidata iz prethodnog stava ovog člana, donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.

(6) Direktor Instituta je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku iz člana 13. stav (1) ovoga Pravilnika.

(7) Direktor Instituta će sa izabranim kandidatom, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos.

(8) Odluka o prijemu u radni odnos postaje konačna istekom roka za isticanje prigovora iz člana 13. stav (1) ovoga Pravilnika, ili donošenjem odluke po prigovoru iz člana 13. stav (2) ovoga Pravilnika.

Član 12.

(1) Po prijemu obavještenja iz člana 11. stav (6) ovoga Pravilnika, kandidat koji nije izabran, može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

(2) Institut će najkasnije u roku od tri dana o dana prijema zahtjeva iz ovoga člana, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

(3) Kandidat kojem u roku iz prethodnog stava ovoga člana ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da federalni inspektorat rada izvrši inspekcijski nadzor.

Član 13.

(1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom iz člana 11. stav (4) ovoga Pravilnika, može u roku od osam dana od dana prijema obavještenja iz člana 11. stav (6), izjaviti prigovor.

(2) O prigovoru odlučuje direktor Instituta i isti je dužan riješiti u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

(3) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 14.

(1) Sve odluke, obavijesti, zaključci i drugi dopisi koji se dostavljaju prilikom provođenja radnji iz ovoga Pravilnika, dostavljaju se kandidatima i drugim osobama putem preporučene poštanske pošiljke sa povratnicom, ili na drugi zakonom predviđeni način.

(2) Sva dokumentacija u vezi primjene ovoga Pravilnika čuva se trajno u prostorijama sjedišta Instituta.

Član 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 16.

U slučaju da nakon donošenja ovoga Pravilnika bude izvršena izmjena ili dopuna Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH broj 13/19), u postupku prijema u radni odnos na Institutu izravno će se primjenjivati izmjene ili dopune navedene Uredbe.

Član 17.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u prostorijama Instituta i svih Odjeljenja.

Sarajevo, 25.04.2019.godine
Broj U.O. 01-351/25-2/19



PRED. UPRAVNOG ODBORA

mr.sc. Kenan Spahić