

**Broj: 01-05-1384/23**

**Sarajevo, 23.05.2023. godine**

Na temelju člana 14., člana 18., člana 87. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22), člana 4. i 6. Pravilnika o javnim nabavkama Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljnjem tekstu Institut), člana 24. Pravila Instituta broj U.O. 3/2007 od 29.11.2007. godine, a na osnovu Plana javnih nabavki za 2023. godinu, direktor Instituta donosi:

### **ODLUKU**

**O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE - ROBE: Nabavka kancelarijskog materijala**

#### **Član 1.**

- (1) Odobrava se pokretanje postupka javne nabave- ROBE: Nabavka kancelarijskog materijala, JRJN 30192000-1
- (2) Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi **13.000,00 KM** (trinaest hiljada KM)
- (3) Evidencijski broj javne nabavke u Planu javnih nabavki Instituta za 2022. godinu je broj **5**.
- (4) Javna nabavka obaviti će se putem **konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda**, a sukladno zakonu o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kao i internim aktima Instituta, **uz korištenje E-aukcije**, kako je predviđeno Planom JN Instituta za 2023. godinu U.O. 62/22 od 20.12.2022. godine.
- (5) Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** sukladno članu 64. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (6) Sredstva za financiranje Javne nabavke osigurana su u Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja u Financijskom planu za **2023.** godinu

#### **Član 2.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se će se komisija u sljedećem sastavu i sa sljedećim obvezama:

(1) Sastav komisije:

- Muamer Hadžić, predsjednik Komisije
- Dejan Šetina, član komisije;
- Muhamed Ćosić, član komisije,

---

**1**

**ID broj:** 4201141000004, **PDV broj:** 201141000004, **Žiro računi:** 1410010001745195 kod BBI banke dd Sarajevo, 1020500000078568 kod Union bank dd Sarajevo; **Tel:** 033/250-570, 250-578, **Fax:** 033/250-571, **E-mail:** [info@imvzs.ba](mailto:info@imvzs.ba),

- (2) Za sekretara Komisije imenuje Asja Gojačić, bez prava glasa, koja će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije ukoliko za isto bude potrebe.
- (3) U slučaju spriječenosti Predsjednika komisije da obavlja poslove (privremena spriječenost za rad ili drugi razlozi) istoga će zamjeniti najstariji član komisije, a u nekog od članova Komisije će zamjeniti radnik Instituta koji će se imenovani posebnom Odlukom.
- (4) Predsjednik, članovi i sekretar Komisije, ne mogu učestvovati u radu Komisije dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu s članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (5) Zadatak Komisije iz stava (1) je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14) i članom 6. Pravilnika o javnim nabavkama Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, izvrši sljedeće:
1. Priprema tenderske dokumentacije;
  2. Objava TD putem sustava E-nabavke i korespondenciju s ponuđačima putem sustava e-nabavke;
  3. Primitak ponuda;
  4. Otvaranjeponuda;
  5. Dostava zapisnika o prijemu i otvaranju ponuda i korespondencija s ponuđačima;
  6. Izvrši ocjenu ponuda;
  7. Provede postupak sukladno Pravilniku o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine) u slučaju da postoje uvjeti;
  8. Sačini izvještaj o radu – zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
  9. U izvještaju o radu da preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke.
- (6) Posao iz prethodnog stava ove Odluke ako i sve druge poslove potrebne za pravilno i zakonito provođenje postupka, imenovana komisija je dužna obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22), Pravilnikom o javnim nabavkama Instituta, Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (SG BiH broj 103/14), Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine) i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju postupak jvne nabavke po konkurntskom zahtjevu.
- (7) Po obavljenom poslu stava (5) i (6) ovog člana Komisija za javne nabavke je dužna dostaviti izvještaj o ocjeni ponuda, s izvještajem o postupku e-aukcije, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka javne nabavke, u pismenom obliku, u roku od 10 dana, računajući od dana otvaranja ponuda i isteka rokova kako su predviđeni Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine).
- (8) Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda, većeg broja pristiglih ponuda ili drugih opravdanih razloga.



## Obrazloženje

U Planu javnih nabavki Instituta za 2023. godinu (U.O. 62/22 od 20.12.2022.godine), pod rednim brojem 5. navedena je nabava - ROBE: Nabavka kancelarijskog materijala, s procijenjenom vrijednosti i brojem iz JRJN kao u izreci.

Na osnovu navedenog Plana JN donesena je Odluka o pokretanju postupka javne nabavke kako je navedeno u izreci ove Odluke.

Pored toga, pri donošenju Odluke posebno se rukovodilo činjenicom da je nabavka potrebe za obavljanja djelatnosti Instituta, da je predložena nabavka planirana Planom javnih nabavki Instituta za 2023. godinu pod rednim brojem 5, da su osigurana sredstva za provođenje postupka i isplatu, da je određena odgovarajuća vrsta postupka u svezi predmeta javne nabavke (procijenjena vrijednost od 13.000,00 KM prema Planu JN Instituta, konkurentski postupak sukladno ZJN član 87. istog Zakona i provođenje e-aukcije sukladno Planu JN Instituta i odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije – SG BiH broj 66/16).

Također, istom Odlukom je imenovana komisija za provođenje postupka, a prilikom odlučivanja o sastavu iste uzeta je u obzir činjenica da je potrebno da u sastavu budu osobe koje poznaju propise o JN (pravnik i sam.str.sar. za ekonomska i tehnička pitanja te još jedan član koji ima iskustva u ovim postupcima i prema svojim poslovima obavlja narudžbe i vodi evidenciju među ostalim i o uredskom materijalu) i imaju iskustva u istim poslovima i propisima, te su u slučaju potrebe i imenovani i zamjenski članovi, ako se ukažu određene prilike da imenovani članovi ne mogu obavljati poslove.

Radi svega navedenog, a uzimajući u obzir propise navedene u uvodu ove odluke, odlučeno je kao u izreci.

Dostaviti:

1. Spis predmeta;
2. Članovima komisije;
3. A/a

**Direktor**  
**Prim. mr.sc. Ludvig Letica dr.med.**

