

Broj: 01-05-1384/23

Sarajevo, 23.05.2023. godine

Na temelju člana 14., člana 18., člana 87. i člana 88. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22), člana 4. i 6. Pravilnika o javnim nabavkama Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljnjem tekstu Institut), člana 24. Pravila Instituta broj U.O. 3/2007 od 29.11.2007. godine, a na osnovu Plana javnih nabavki za 2023. godinu, direktor Instituta donosi:

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE - ROBE: Nabavka kancelarijskog materijala

Član 1.

- (1) Odobrava se pokretanje postupka javne nabave- ROBE: Nabavka kancelarijskog materijala, JRJN 30192000-1
- (2) Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) iznosi **13.000,00 KM** (trinaest hiljada KM)
- (3) Evidencijski broj javne nabavke u Planu javnih nabavki Instituta za 2022. godinu je broj **5**.
- (4) Javna nabavka obaviti će se putem **konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda**, a sukladno zakonu o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kao i internim aktima Instituta, **uz korištenje E-aukcije**, kako je predviđeno Planom JN Instituta za 2023. godinu U.O. 62/22 od 20.12.2022. godine.
- (5) Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** sukladno članu 64. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (6) Sredstva za financiranje Javne nabavke osigurana su u Institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja u Financijskom planu za **2023.** godinu

Član 2.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se će se komisija u sljedećem sastavu i sa sljedećim obvezama:

(1) Sastav komisije:

- Muamer Hadžić, predsjednik Komisije
- Dejan Šetina, član komisije;
- Muhamed Ćosić, član komisije,

1

ID broj: 4201141000004, **PDV broj:** 201141000004, **Žiro računi:** 1410010001745195 kod BBI banke dd Sarajevo, 1020500000078568 kod Union bank dd Sarajevo; **Tel:** 033/250-570, 250-578, **Fax:** 033/250-571, **E-mail:** info@imvzs.ba,

- (2) Za sekretara Komisije imenuje Asja Gojačić, bez prava glasa, koja će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije ukoliko za isto bude potrebe.
- (3) U slučaju spriječenosti Predsjednika komisije da obavlja poslove (privremena spriječenost za rad ili drugi razlozi) istoga će zamjeniti najstariji član komisije, a u nekog od članova Komisije će zamjeniti radnik Instituta koji će se imenovani posebnom Odlukom.
- (4) Predsjednik, članovi i sekretar Komisije, ne mogu učestvovati u radu Komisije dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu s članom 11. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- (5) Zadatak Komisije iz stava (1) je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14) i članom 6. Pravilnika o javnim nabavkama Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, izvrši sljedeće:
1. Priprema tenderske dokumentacije;
 2. Objava TD putem sustava E-nabavke i korespondenciju s ponuđačima putem sustava e-nabavke;
 3. Primitak ponuda;
 4. Otvaranjeponuda;
 5. Dostava zapisnika o prijemu i otvaranju ponuda i korespondencija s ponuđačima;
 6. Izvrši ocjenu ponuda;
 7. Provede postupak sukladno Pravilniku o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine) u slučaju da postoje uvjeti;
 8. Sačini izvještaj o radu – zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
 9. U izvještaju o radu da preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke.
- (6) Posao iz prethodnog stava ove Odluke ako i sve druge poslove potrebne za pravilno i zakonito provođenje postupka, imenovana komisija je dužna obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22), Pravilnikom o javnim nabavkama Instituta, Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (SG BiH broj 103/14), Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine) i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju postupak jvne nabavke po konkurntskom zahtjevu.
- (7) Po obavljenom poslu stava (5) i (6) ovog člana Komisija za javne nabavke je dužna dostaviti izvještaj o ocjeni ponuda, s izvještajem o postupku e-aukcije, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka javne nabavke, u pismenom obliku, u roku od 10 dana, računajući od dana otvaranja ponuda i isteka rokova kako su predviđeni Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine).
- (8) Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda, većeg broja pristiglih ponuda ili drugih opravdanih razloga.